



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



**Istituto Comprensivo Statale "Giovanni PALATUCCI"**  
Via Piantito, 72 84022 CAMPAGNA (SA)

Tel. E Fax 0828/241260 –  
Email: [saic84100n@istruzione.it](mailto:saic84100n@istruzione.it) - [www.istitutopalatucci.it](http://www.istitutopalatucci.it) - Cod. Fis.: 91027330652 - Cod. Mecc.: SAIC84100N

Prot. n. 3010 /C1

Campagna, 22/09/2012

ALL'INSEGNANTE

GUARNIERI ANTONIETTA  
S E D E

Al Direttore Dei Servizi Generali e Amm.vi  
All'Albo della Scuola  
Atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** Il piano dell'Offerta formativa per l'anno scolastico 2012/13, elaborato dal Collegio Docenti e adottato dal Consiglio d'istituto con delibera n.18 del 28/06/2012  
**Verificata** la necessaria copertura finanziaria delle spese conseguenti al presente conferimento di incarico per attività aggiuntive funzionali all'insegnamento;  
**Acquisito** il parere del DSGA;

**C O N F E R I S C E**

All'Ins. **GUARNIERI ANTONIETTA** l'incarico di COORDINATORE DEL PLESSO della SCUOLA INFANZIA "G.RODARI" - QUADRIVIO, ed affida alla stessa i seguenti compiti:

- E' il consegnatario dei sussidi dei quali, dopo averne preso carico, deve curarne il corretto utilizzo e tiene aggiornato l'apposito registro;
- coordina il personale, compresi i collaboratori scolastici, gestendo le sostituzioni del personale assente, i permessi brevi, l'organizzazioni delle riunioni del personale e dei genitori;
- presiede i C.d Intersezione/Interclasse;
- vigila sul regolare funzionamento, rilevano i bisogni e riferiscono tempestivamente al Dirigente;
- è il coordinatore delle emergenze;
- è incaricato di vigilare e contestare le infrazioni per il divieto di fumare ai sensi della L. 24/11/1981 n° 689

**Salva diversa indicazione, a seguito di contrattazione d'Istituto per l'a.s.2012/13,**

L'incarico comporta un impegno orario forfetario pari a 40 ore e per tutta la durata dell'anno scolastico 2012/13.

Per l'attività effettivamente svolta e formalmente documentata sarà corrisposto un compenso orario lordo dip. di €17,50.

**N.B. in caso di assenza sarà sostituita dal segretario di interclasse/Intersezione.**

La presente nomina è pubblicata all'albo del sito Web dell'istituto. Ai sensi dell'art.14 comma 7 del D.P.R. 275/99 avverso la presente chiunque abbia interesse può proporre reclamo al Dirigente scolastico entro quindici giorni dalla data della sua pubblicazione.

Per ricevute e accettazione:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Antonetta CERASALE



**Istituto Comprensivo Statale "Giovanni PALATUCCI"**  
Via Piantito, 72 84022 CAMPAGNA (SA)

Tel. E Fax 0828/241260 –  
Email: [saic84100n@istruzione.it](mailto:saic84100n@istruzione.it) - [www.istitutopalatucci.it](http://www.istitutopalatucci.it) - Cod. Fis.: 91027330652 - Cod. Mecc.: SAIC84100N

Prot. n. 3010 /C1

Campagna, 22/09/2012

ALL'INSEGNANTE

MAGLIO SPERANZA  
S E D E

Al Direttore Dei Servizi Generali e Amm.vi  
All'Albo della Scuola  
Atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** Il piano dell'Offerta formativa per l'anno scolastico **2012/13**, elaborato dal Collegio Docenti e adottato dal Consiglio d'istituto con delibera n.**18** del **28/06/2012**  
**Verificata** la necessaria copertura finanziaria delle spese conseguenti il presente conferimento di incarico per attività aggiuntive funzionali all'insegnamento;  
**Acquisito** il parere del DSGA;

**C O N F E R I S C E**

All'Ins. **MAGLIO SPERANZA** l'incarico di COORDINATORE DEL PLESSO della SCUOLA INFANZIA "DE AMICIS" - GALDO, ed affida alla stessa i seguenti compiti:

- E' il consegnatario dei sussidi dei quali, dopo averne preso carico, deve curarne il corretto utilizzo e tiene aggiornato l'apposito registro;
- coordina il personale, compresi i collaboratori scolastici, gestendo le sostituzioni del personale assente, i permessi brevi, l'organizzazioni delle riunioni del personale e dei genitori;
- presiede i C.d Intersezione/Interclasse;
- vigila sul regolare funzionamento, rilevano i bisogni e riferiscono tempestivamente al Dirigente;
- è il coordinatore delle emergenze;
- è incaricato di vigilare e contestare le infrazioni per il divieto di fumare ai sensi della L. 24/11/1981 n° 689

**Salva diversa indicazione, a seguito di contrattazione d'Istituto per l'a.s.2012/13,**

L'incarico comporta un impegno orario forfetario pari a 25 ore e per tutta la durata dell'anno scolastico **2012/13**.

Per l'attività effettivamente svolta e formalmente documentata sarà corrisposto un compenso orario lordo dip. di **€17,50**.

**N.B. in caso di assenza sarà sostituita dal segretario di interclasse/Intersezione.**

La presente nomina è pubblicata all'albo del sito Web dell'istituto. Ai sensi dell'art.14 comma 7 del D.P.R. 275/99 avverso la presente chiunque abbia interesse può proporre reclamo al Dirigente scolastico entro quindici giorni dalla data della sua pubblicazione.

Per ricevute e accettazione:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Antonetta CERASALE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



**Istituto Comprensivo Statale "Giovanni PALATUCCI"**  
Via Piantito, 72 84022 CAMPAGNA (SA)

Tel. E Fax 0828/241260 –  
Email: [saic84100n@istruzione.it](mailto:saic84100n@istruzione.it) - [www.istitutopalatucci.it](http://www.istitutopalatucci.it) - Cod. Fis.: 91027330652 - Cod. Mecc.: SAIC84100N

Prot. n. 3010 /C1

Campagna, 22/09/2012

ALL'INSEGNANTE

D'AMBROSIO ANNA  
S E D E

Al Direttore Dei Servizi Generali e Amm.vi  
All'Albo della Scuola  
Atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** Il piano dell'Offerta formativa per l'anno scolastico 2012/13, elaborato dal Collegio Docenti e adottato dal Consiglio d'istituto con delibera n.18 del 28/06/2012  
**Verificata** la necessaria copertura finanziaria delle spese conseguenti il presente conferimento di incarico per attività aggiuntive funzionali all'insegnamento;  
**Acquisito** il parere del DSGA;

**C O N F E R I S C E**

All'Ins. **D'AMBROSIO ANNA** l'incarico di COORDINATORE DEL PLESSO della SCUOLA INFANZIA DI MATTINELLE, ed affida alla stessa i seguenti compiti:

- E' il consegnatario dei sussidi dei quali, dopo averne preso carico, deve curarne il corretto utilizzo e tiene aggiornato l'apposito registro;
- coordina il personale, compresi i collaboratori scolastici, gestendo le sostituzioni del personale assente, i permessi brevi, l'organizzazioni delle riunioni del personale e dei genitori;
- presiede i C.d Intersezione/Interclasse;
- vigila sul regolare funzionamento, rilevano i bisogni e riferiscono tempestivamente al Dirigente;
- è il coordinatore delle emergenze;
- è incaricato di vigilare e contestare le infrazioni per il divieto di fumare ai sensi della L. 24/11/1981 n° 689

**Salva diversa indicazione, a seguito di contrattazione d'Istituto per l'a.s.2012/13,**

L'incarico comporta un impegno orario forfetario pari a 06 ore e per tutta la durata dell'anno scolastico 2012/13.

Per l'attività effettivamente svolta e formalmente documentata sarà corrisposto un compenso orario lordo dip. di €17,50.

***N.B. in caso di assenza sarà sostituita dal segretario di interclasse/Intersezione.***

La presente nomina è pubblicata all'albo del sito Web dell'istituto. Ai sensi dell'art.14 comma 7 del D.P.R. 275/99 avverso la presente chiunque abbia interesse può proporre reclamo al Dirigente scolastico entro quindici giorni dalla data della sua pubblicazione.

Per ricevute e accettazione:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Antonetta CERASALE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



**Istituto Comprensivo Statale "Giovanni PALATUCCI"**  
Via Piantito, 72 84022 CAMPAGNA (SA)

Tel. E Fax 0828/241260 -

Email: [saic84100n@istruzione.it](mailto:saic84100n@istruzione.it) - [www.istitutopalatucci.it](http://www.istitutopalatucci.it) - Cod. Fis.: 91027330652 - Cod. Mecc.: SAIC84100N

Prot. n. 3010 /C1

Campagna, 22/09/2012

ALL'INSEGNANTE

LULLO ANNUNZIATINA  
S E D E

Al Direttore Dei Servizi Generali e Amm.vi  
All'Albo della Scuola  
Atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** Il piano dell'Offerta formativa per l'anno scolastico 2012/13, elaborato dal Collegio Docenti e adottato dal Consiglio d'istituto con delibera n.18 del 28/06/2012

**Verificata** la necessaria copertura finanziaria delle spese conseguenti il presente conferimento di incarico per attività aggiuntive funzionali all'insegnamento;

**Acquisito** il parere del DSGA;

**C O N F E R I S C E**

All'Ins. **LULLO ANNUNZIATINA** l'incarico di COORDINATORE DEL PLESSO della Scuola Primaria "DON MILANI" -QUADRIVIO, ed affida alla stessa i seguenti compiti:

- E' il consegnatario dei sussidi dei quali, dopo averne preso carico, deve curarne il corretto utilizzo e tiene aggiornato l'apposito registro;
- coordina il personale, compresi i collaboratori scolastici, gestendo le sostituzioni del personale assente, i permessi brevi, l'organizzazioni delle riunioni del personale e dei genitori;
- presiede i C.d Intersezione/Interclasse;
- vigila sul regolare funzionamento, rilevano i bisogni e riferiscono tempestivamente al Dirigente;
- è il coordinatore delle emergenze;
- è incaricato di vigilare e contestare le infrazioni per il divieto di fumare ai sensi della L. 24/11/1981 n° 689

**Salva diversa indicazione, a seguito di contrattazione d'Istituto per l'a.s.2012/13,**

L'incarico comporta un impegno orario forfetario pari a 40 ore e per tutta la durata dell'anno scolastico 2012/13.

Per l'attività effettivamente svolta e formalmente documentata sarà corrisposto un compenso orario lordo dip. di €17,50.

***N.B. in caso di assenza sarà sostituita dal segretario di interclasse/Intersezione.***

La presente nomina è pubblicata all'albo del sito Web dell'istituto. Ai sensi dell'art.14 comma 7 del D.P.R. 275/99 avverso la presente chiunque abbia interesse può proporre reclamo al Dirigente scolastico entro quindici giorni dalla data della sua pubblicazione.

Per ricevute e accettazione:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**Istituto Comprensivo Statale "Giovanni PALATUCCI"**  
Via Piantito, 72 84022 CAMPAGNA (SA)

Tel. E Fax 0828/241260 –  
Email: [saic84100n@istruzione.it](mailto:saic84100n@istruzione.it) - [www.istitutopalatucci.it](http://www.istitutopalatucci.it) - Cod. Fis.: 91027330652 - Cod. Mecc.: SAIC84100N

Prot. n. 3010 /C1

Campagna, 22/09/2012

ALL'INSEGNANTE

GAUDIERI ALFONSINA  
S E D E

Al Direttore Dei Servizi Generali e Amm.vi  
All'Albo della Scuola  
Atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** Il piano dell'Offerta formativa per l'anno scolastico 2012/13, elaborato dal Collegio Docenti e adottato dal Consiglio d'istituto con delibera n.18 del 28/06/2012  
**Verificata** la necessaria copertura finanziaria delle spese conseguenti il presente conferimento di incarico per attività aggiuntive funzionali all'insegnamento;  
**Acquisito** il parere del DSGA;

**C O N F E R I S C E**

All'Ins. **GAUFDIERI ALFONSINA** l'incarico di COORDINATORE DEL PLESSO della Scuola Primaria "DON MILANI" SUCC. COLLODI - QUADRIVIO, ed affida alla stessa i seguenti compiti:

- E' il consegnatario dei sussidi dei quali, dopo averne preso carico, deve curarne il corretto utilizzo e tiene aggiornato l'apposito registro;
- coordina il personale, compresi i collaboratori scolastici, gestendo le sostituzioni del personale assente, i permessi brevi, l'organizzazioni delle riunioni del personale e dei genitori;
- presiede i C.d Intersezione/Interclasse;
- vigila sul regolare funzionamento, rilevano i bisogni e riferiscono tempestivamente al Dirigente;
- è il coordinatore delle emergenze;
- è incaricato di vigilare e contestare le infrazioni per il divieto di fumare ai sensi della L. 24/11/1981 n° 689

**Salva diversa indicazione, a seguito di contrattazione d'Istituto per l'a.s.2012/13,**

L'incarico comporta un impegno orario forfetario pari a 30 ore e per tutta la durata dell'anno scolastico 2012/13.

Per l'attività effettivamente svolta e formalmente documentata sarà corrisposto un compenso orario lordo dip. di €17,50.

**N.B. in caso di assenza sarà sostituita dal segretario di interclasse/Intersezione.**

La presente nomina è pubblicata all'albo del sito Web dell'istituto. Ai sensi dell'art.14 comma 7 del D.P.R. 275/99 avverso la presente chiunque abbia interesse può proporre reclamo al Dirigente scolastico entro quindici giorni dalla data della sua pubblicazione.

Per ricevute e accettazione:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Antonetta CERASALE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



**Istituto Comprensivo Statale "Giovanni PALATUCCI"**  
Via Piantito, 72 84022 CAMPAGNA (SA)

Tel. E Fax 0828/241260 –  
Email: [saic84100n@istruzione.it](mailto:saic84100n@istruzione.it) - [www.istitutopalatucci.it](http://www.istitutopalatucci.it) - Cod. Fis.: 91027330652 - Cod. Mecc.: SAIC84100N

Prot. n. 3010 /C1

Campagna, 22/09/2012

ALL'INSEGNANTE

POLISCIANO M. ROSARIA  
S E D E

Al Direttore Dei Servizi Generali e Amm.vi  
All'Albo della Scuola  
Atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** Il piano dell'Offerta formativa per l'anno scolastico 2012/13, elaborato dal Collegio Docenti e adottato dal Consiglio d'istituto con delibera n.18 del 28/06/2012  
**Verificata** la necessaria copertura finanziaria delle spese conseguenti il presente conferimento di incarico per attività aggiuntive funzionali all'insegnamento;  
**Acquisito** il parere del DSGA;

**C O N F E R I S C E**

All'Ins **POLISCIANO M. ROSARIA** l'incarico di COORDINATORE DEL PLESSO della Scuola Primaria "A.FRANK"- GALDO, ed affida alla stessa i seguenti compiti:

- E' il consegnatario dei sussidi dei quali, dopo averne preso carico, deve curarne il corretto utilizzo e tiene aggiornato l'apposito registro;
- coordina il personale, compresi i collaboratori scolastici, gestendo le sostituzioni del personale assente, i permessi brevi, l'organizzazioni delle riunioni del personale e dei genitori;
- presiede i C.d Intersezione/Interclasse;
- vigila sul regolare funzionamento, rilevano i bisogni e riferiscono tempestivamente al Dirigente;
- è il coordinatore delle emergenze;
- è incaricato di vigilare e contestare le infrazioni per il divieto di fumare ai sensi della L. 24/11/1981 n° 689

**Salva diversa indicazione, a seguito di contrattazione d'Istituto per l'a.s.2012/13,**

L'incarico comporta un impegno orario forfetario pari a 35 ore e per tutta la durata dell'anno scolastico 2012/13.

Per l'attività effettivamente svolta e formalmente documentata sarà corrisposto un compenso orario lordo dip. di €17,50.

**N.B. in caso di assenza sarà sostituita dal segretario di interclasse/Intersezione.**

La presente nomina è pubblicata all'albo del sito Web dell'istituto. Ai sensi dell'art.14 comma 7 del D.P.R. 275/99 avverso la presente chiunque abbia interesse può proporre reclamo al Dirigente scolastico entro quindici giorni dalla data della sua pubblicazione.

Per ricevute e accettazione:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Antonetta CERASALE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



**Istituto Comprensivo Statale "Giovanni PALATUCCI"**  
Via Piantito, 72 84022 CAMPAGNA (SA)

Tel. E Fax 0828/241260 –  
Email: [saic84100n@istruzione.it](mailto:saic84100n@istruzione.it) - [www.istitutopalatucci.it](http://www.istitutopalatucci.it) - Cod. Fis.: 91027330652 - Cod. Mecc.: SAIC84100N

Prot. n. 3010 /C1

Campagna, 22/09/2012

ALL'INSEGNANTE

PIERRO MARISA  
S E D E

Al Direttore Dei Servizi Generali e Amm.vi  
All'Albo della Scuola  
Atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** Il piano dell'Offerta formativa per l'anno scolastico 2012/13, elaborato dal Collegio Docenti e adottato dal Consiglio d'istituto con delibera n.18 del 28/06/2012  
**Verificata** la necessaria copertura finanziaria delle spese conseguenti il presente conferimento di incarico per attività aggiuntive funzionali all'insegnamento;  
**Acquisito** il parere del DSGA;

**C O N F E R I S C E**

All'Ins. **PIERRO MARISA** l'incarico di RESPONSABILE DI PLESSO della Scuola Primaria "V.Apicella" S.M .La Nova, ed affida alla stessa i seguenti compiti:

- E' il consegnatario dei sussidi dei quali, dopo averne preso carico, deve curarne il corretto utilizzo e tiene aggiornato l'apposito registro;
- coordina il personale, compresi i collaboratori scolastici, gestendo le sostituzioni del personale assente, i permessi brevi, l'organizzazioni delle riunioni del personale e dei genitori;
- presiede i C.d Intersezione/Interclasse;
- vigila sul regolare funzionamento, rilevano i bisogni e riferiscono tempestivamente al Dirigente;
- è il coordinatore delle emergenze;
- è incaricato di vigilare e contestare le infrazioni per il divieto di fumare ai sensi della L. 24/11/1981 n° 689

**Salva diversa indicazione, a seguito di contrattazione d'Istituto per l'a.s.2012/13,**

L'incarico comporta un impegno orario forfetario pari a 10 ore e per tutta la durata dell'anno scolastico 2012/13.

Per l'attività effettivamente svolta e formalmente documentata sarà corrisposto un compenso orario lordo dip. di €17,50.

**N.B. in caso di assenza sarà sostituita dal segretario di interclasse/Intersezione.**

La presente nomina è pubblicata all'albo del sito Web dell'istituto. Ai sensi dell'art.14 comma 7 del D.P.R. 275/99 avverso la presente chiunque abbia interesse può proporre reclamo al Dirigente scolastico entro quindici giorni dalla data della sua pubblicazione.

Per ricevute e accettazione:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Antonetta CERASALE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



**Istituto Comprensivo Statale "Giovanni PALATUCCI"**  
Via Piantito, 72 84022 CAMPAGNA (SA)

Tel. E Fax 0828/241260 –  
Email: [saic84100n@istruzione.it](mailto:saic84100n@istruzione.it) - [www.istitutopalatucci.it](http://www.istitutopalatucci.it) - Cod. Fis.: 91027330652 - Cod. Mecc.: SAIC84100N

Prot. n. 3010 /C1

Campagna, 22/09/2012

ALL'INSEGNANTE

FASANO VIRGINIA  
S E D E

Al Direttore Dei Servizi Generali e Amm.vi  
All'Albo della Scuola  
Atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** Il piano dell'Offerta formativa per l'anno scolastico 2012/13, elaborato dal Collegio Docenti e adottato dal Consiglio d'istituto con delibera n.18 del 28/06/2012  
**Verificata** la necessaria copertura finanziaria delle spese conseguenti il presente conferimento di incarico per attività aggiuntive funzionali all'insegnamento;  
**Acquisito** il parere del DSGA;

**C O N F E R I S C E**

All'Ins. **FASANO VIRGINIA** l'incarico di COORDINATORE DEL PLESSO della Scuola Primaria "D.MARCANTUONO" - MATTINELLE, ed affida alla stessa i seguenti compiti:

- E' il consegnatario dei sussidi dei quali, dopo averne preso carico, deve curarne il corretto utilizzo e tiene aggiornato l'apposito registro;
- coordina il personale, compresi i collaboratori scolastici, gestendo le sostituzioni del personale assente, i permessi brevi, l'organizzazioni delle riunioni del personale e dei genitori;
- presiede i C.d Intersezione/Interclasse;
- vigila sul regolare funzionamento, rilevano i bisogni e riferiscono tempestivamente al Dirigente;
- è il coordinatore delle emergenze;
- è incaricato di vigilare e contestare le infrazioni per il divieto di fumare ai sensi della L. 24/11/1981 n° 689

**Salva diversa indicazione, a seguito di contrattazione d'Istituto per l'a.s.2012/13,**

L'incarico comporta un impegno orario forfetario pari a 16 ore e per tutta la durata dell'anno scolastico 2012/13.

Per l'attività effettivamente svolta e formalmente documentata sarà corrisposto un compenso orario lordo dip. di €17,50.

**N.B. in caso di assenza sarà sostituita dal segretario di interclasse/Intersezione.**

La presente nomina è pubblicata all'albo del sito Web dell'istituto. Ai sensi dell'art.14 comma 7 del D.P.R. 275/99 avverso la presente chiunque abbia interesse può proporre reclamo al Dirigente scolastico entro quindici giorni dalla data della sua pubblicazione.

Per ricevute e accettazione:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Antonetta CERASALE





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



**Istituto Comprensivo Statale "Giovanni PALATUCCI"**  
Via Piantito, 72 84022 CAMPAGNA (SA)

Tel. E Fax 0828/241260 -  
Email: [saic84100n@istruzione.it](mailto:saic84100n@istruzione.it) - [www.istitutopalatucci.it](http://www.istitutopalatucci.it) - Cod. Fis.: 91027330652 - Cod. Mecc.: SAIC84100N

Prot. n. 3010 /C1

Campagna, 22/09/2012

ALLA PROF.SSA

CELOZZI TERESA  
S E D E

Al Direttore Dei Servizi Generali e Amm.vi  
All'Albo della Scuola  
Atti

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** Il piano dell'Offerta formativa per l'anno scolastico 2012/13, elaborato dal Collegio Docenti e adottato dal Consiglio d'istituto con delibera n.18 del 28/06/2012  
**Verificata** la necessaria copertura finanziaria delle spese conseguenti il presente conferimento di incarico per attività aggiuntive funzionali all'insegnamento;  
**Acquisito** il parere del DSGA;

**C O N F E R I S C E**

Alla Prof.ssa **CELOZZI TERESA** l'incarico di COORDINATORE DELLA SEDE CENTRALE della Scuola Sec. Di 1° grado "E.DE NICOLA - QUADRIVIO, ed affida allo stesso i seguenti compiti:

- E' il consegnatario dei sussidi dei quali, dopo averne preso carico, deve curarne il corretto utilizzo e tiene aggiornato l'apposito registro;
- coordina il personale, compresi i collaboratori scolastici, gestendo le sostituzioni del personale assente, i permessi brevi, l'organizzazioni delle riunioni del personale e dei genitori;
- presiede i C.d Intersezione/Interclasse;
- vigila sul regolare funzionamento, rilevano i bisogni e riferiscono tempestivamente al Dirigente;
- è il coordinatore delle emergenze;
- è incaricato di vigilare e contestare le infrazioni per il divieto di fumare ai sensi della L. 24/11/1981 n° 689

**Salva diversa indicazione, a seguito di contrattazione d'Istituto per l'a.s.2012/13,**

L'incarico comporta un impegno orario forfetario pari a 25 ore e per tutta la durata dell'anno scolastico 2012/13.

Per l'attività effettivamente svolta e formalmente documentata sarà corrisposto un compenso orario lordo dip. di €17,50.

**N.B. in caso di assenza sarà sostituita dal segretario di interclasse/Intersezione.**

La presente nomina è pubblicata all'albo del sito Web dell'istituto. Ai sensi dell'art.14 comma 7 del D.P.R. 275/99 avverso la presente chiunque abbia interesse può proporre reclamo al Dirigente scolastico entro quindici giorni dalla data della sua pubblicazione.

Per ricevute e accettazione:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Antonetta CERASALE



**Istituto Comprensivo Statale "Giovanni PALATUCCI"**  
Via Piantito, 72 84022 CAMPAGNA (SA)

Tel. E Fax 0828/241260 –  
Email: [saic84100n@istruzione.it](mailto:saic84100n@istruzione.it) - [www.istitutopalatucci.it](http://www.istitutopalatucci.it) - Cod. Fis.: 91027330652 - Cod. Mecc.: SAIC84100N

Prot. n. 3010 /C1

Campagna, 22/09/2012

AL PROF.

**BOCHICCHIO GIUSEPPINA**  
S E D E

Al Direttore Dei Servizi Generali e Amm.vi  
All'Albo della Scuola  
Atti

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** Il piano dell'Offerta formativa per l'anno scolastico 2012/13, elaborato dal Collegio Docenti e adottato dal Consiglio d'istituto con delibera n.28 del 06/10/2011  
**Vista** l'Ipotesi di Contrattazione d'Istituto stipulata in data 26.10.2011  
**Verificata** la necessaria copertura finanziaria delle spese conseguenti il presente conferimento di incarico per attività aggiuntive funzionali all'insegnamento;  
**Acquisito** il parere del DSGA;

**C O N F E R I S C E**

Al Prof. **BOCHICCHIO GIUSEPPINA** l'incarico di COORDINATORE CLASSI STRUMENTO MUSICALE DELLA SEDE CENTRALE della Scuola Sec. Di 1° grado "E.DE NICOLA - QUADRIVIO, ed affida allo stesso i seguenti compiti:

- E' il consegnatario dei sussidi dei quali, dopo averne preso carico, deve curarne il corretto utilizzo e tiene aggiornato l'apposito registro;
- coordina il personale, compresi i collaboratori scolastici, gestendo le sostituzioni del personale assente, i permessi brevi, l'organizzazioni delle riunioni del personale e dei genitori;
- presiede i C.d Intersezione/Interclasse;
- vigila sul regolare funzionamento, rilevano i bisogni e riferiscono tempestivamente al Dirigente;
- è incaricato di vigilare e contestare le infrazioni per il divieto di fumare ai sensi della L. 24/11/1981 n° 689

**Salva diversa indicazione, a seguito di contrattazione d'Istituto per l'a.s.2012/13,**

L'incarico comporta un impegno orario forfetario pari a 10 ore e per tutta la durata dell'anno scolastico 2012/13.

Per l'attività effettivamente svolta e formalmente documentata sarà corrisposto un compenso orario lordo dip. di €17,50.

**N.B. in caso di assenza sarà sostituita dal segretario di interclasse/Intersezione.**

La presente nomina è pubblicata all'albo del sito Web dell'istituto. Ai sensi dell'art.14 comma 7 del D.P.R. 275/99 avverso la presente chiunque abbia interesse può proporre reclamo al Dirigente scolastico entro quindici giorni dalla data della sua pubblicazione.

Per ricevute e accettazione:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Antonetta CERASALE